



Lathund: Tidsregistrering

Användarmanual Tidsregistrering



av

Michael Voorhaar
2018-05-28
Version 1.0

Innehållsförteckning

LOGGA IN	2
REGISTRERA NÄRVARO	3
REGISTRERA FRÅNVARO	4
SAMMANSTÄLLNING	4
INSTÄLLNINGAR	4

Logga in

1. Öppna upp internet - Surfa in på <http://xxx.byggdagboken.nu>
2. Logga in med dina inloggningsuppgifter.



The screenshot shows the login interface for 'Byggdagboken'. At the top left is a logo consisting of two overlapping yellow triangles. To its right is the title 'Byggdagboken' in a large, bold, dark grey font. Below the title is a dark grey rectangular box containing the login form. Inside this box, the text 'Logga in' is written in white. There are two input fields: the first is labeled 'Användarnamn' and contains the text 'pe5'; the second is labeled 'Lösenord' and contains six dots. Below the input fields, there are two links: 'Skapa beställare' and 'Glömt lösenord?'. To the right of these links is an orange button with the text 'Logga in'. At the bottom left of the dark grey box, there is a link for 'Vår integritetspolicy'.

Registrera Närvaro

1. Klicka på "Närvaro"
2. Rödmarkerad dag visar vilket datum som är valt för registrering av närvaro (grönmarkerad datum visar att du fyllt i Närvaro för den dagen).
3. Välj Projekt
4. Fyll i fälten
5. Spara!

OBS! Endast ett klick på Spara-knappen räcker, vid flera trycka på "Spara" så registreras informationen flera gånger!

Mikael Edvinsson

Maj 2018

	M	T	O	T	F	L	S
18		1	2	3	4	5	6
19	7	8	9	10	11	12	13
20	14	15	16	17	18	19	20
21	21	22	23	24	25	26	27
22	28	29	30	31			

Ny tidrapport Befintliga tidrapporter

Välj ett projekt att tidrapportera på

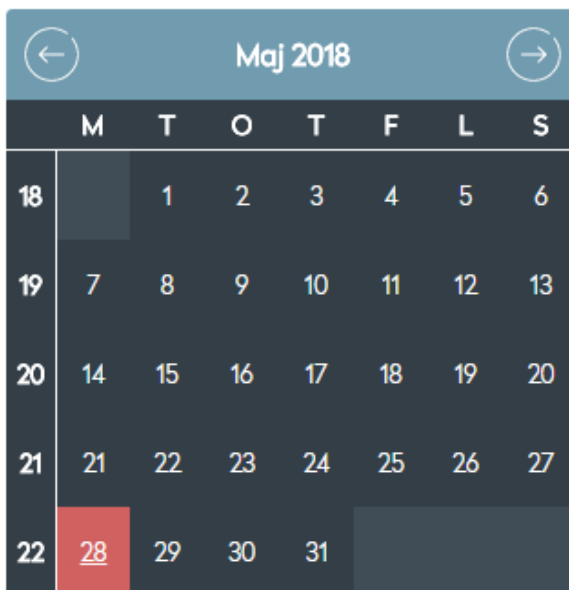
Filtrera projektlistan...

123	åöö test2
123	Testprojekt

Registrera Frånvaro

1. Välj datum i kalendern
2. Välj frånvarotyp
3. Totalt antal timmar för dagen
4. Övriga noteringar
5. Spara

OBS! Registrerad frånvaro kan inte tas bort (kontakta Administratör)



A calendar interface for May 2018. The header shows 'Maj 2018' with navigation arrows. The days of the week are abbreviated as M, T, O, T, F, L, S. The dates 18 through 22 are visible on the left. The date 28 is highlighted in red, indicating it is the selected date for registration.

	M	T	O	T	F	L	S
18		1	2	3	4	5	6
19	7	8	9	10	11	12	13
20	14	15	16	17	18	19	20
21	21	22	23	24	25	26	27
22	28	29	30	31			

Frånvarotyp

WAB

Timmar

Notering

Spara

Meny: Sammanställning

Här kan du sammanställa dina arbete timmar under vald period.

Meny: Inställningar

Registrera din mail för att byta och uppdatera ditt lösenord.

Byggdagboken Support: 0651-57 57 02